# AB02300
# LIMPIADOR

**Nivel 1**

## Responsabilidad Jerárquica
Gestor de administración

## Responsabilidad Funciónal
Gestor de administración

## Área Profesional
Administración, Recursos Humanos y Finanzas

## Objetivo Principal
Ejecutar, de acuerdo con los estándares de higiene, actividades de trabajo doméstico, limpieza y orden asegurándose que las áreas públicas y del personal estén en buenas condiciones.

## Responsabilidades
- Limpiar los dormitorios, los baños, los aseos y otras habitaciones de las casas de **MSF**.
- Hacer la colada, planchar y otras actividades domésticas.
- Apoyar al cocinero (lavar, limpiar la cocina, etc.).
- Barrer y fregar los suelos.
- Reabastecer los suministros (papel higiénico, jabón, etc.) cuando sea necesario.
- Al llegar, preparar el agua caliente para el té/café y llenar el agua potable.
- Revisar que los aseos están bien equipados con papel, jabón y condones.
- Revisar que el suministro de agua (cocina, duchas, etc.) es suficiente durante los cortes de agua.
- Mantener las instalaciones correctamente cerradas con llave (puertas, ventanas).

## Formación
No se requiere ninguna.

## Experiencia

No se requiere.

## Languages

Es esencial el conocimiento del idioma local.

## Competencias

- Compromiso con los principios de MSF
- Flexibilidad
- Gestión del estrés
- Orientación a calidad y resultados
- Trabajo en equipo y cooperación
- Orientación al servicio

Generated at 2026-11-03 05:29:13 +0000

© 2026 MSF International