AS01101
ASSISTANT FINANCES

Niveau 6

Responsabilité Hiérarchique
Coordinateur RH / FinCo/ Responsable FIN/ RH du projet ou de la mission

Responsabilité Fonctionnelle
Coordinateur RH / FinCo/ Responsable FIN/ RH du projet ou de la mission

Domaine Professionnel
RH & FIN

But principal
Effectuer des travaux administratifs ou financiers et assurer le suivi de la comptabilité du projet pour assister le responsable finance, ceci conformément aux normes et procédures MSF et de manière à garantir la con-formité aux règlements et à exercer un contrôle strict des moyens financiers nécessaires aux objectifs du projet

Responsabilités
- Prendre en charge la gestion des liquidités et en assurer totalement le contrôle et la sécurité ; assister le responsable finance du projet pour les prévisions de trésorerie mensuelle et élaborer un échéancier pour couvrir les besoins quoti-diens, avances sur salaires, paye, etc.
- Procéder au paiement des fournisseurs et exiger tous les documents concernés ; informer le responsable admi-nistratif si vous constatez une quelconque anomalie.
- Effectuer toutes les opérations de comptabilité, classifier, préparer et saisir tous les éléments comptables dans le logiciel de comptabilité de manière à assurer le strict contrôle de toutes les dépenses et la fiabilité des états finan-ciers et des documents.
- Assurer le suivi de toutes les dates d'expiration des contrats de location et informer le responsable administratif suffisamment à temps pour une reconduction ou une solution alternative.
- Mettre toutes les informations administratives à disposition du personnel (affichage, réunions, etc.) ; aider le res-ponsable finance du projet pour la traduction des documents en langue locale et le seconder, à sa demande, pour les réunions.
- Toute autre tâche déléguée par le responsable finance du projet.

Éducation
Diplôme en finance, gestion des affaires, administration souhaité

Expérience

- Expérience professionnelle d’au moins deux ans dans des postes correspondants indispen-sable ; Expérience dans des pays en voie de développement avec MSF ou d’autres ONG souhaitée

Languages

- Langue de la mission et langue locale indispensables

Connaissance

- Maîtrise de l’informatique indispensable (word, excel, internet)

Compétences

- Orientation résultats et qualité **L2**
- Travail en équipe et coopération **L2**
- Souplesse de comportement **L2**
- Adhésion aux principes MSF **L2**
- Gestion du stress **L3**

Generated at 2026-11-02 03:50:54 +0000

© 2026 MSF International