LM01700G
ADJUNTO AL JEFE DE EQUIPO DE LOGÍSTICA

Nivel 10

Responsabilidad Jerárquica
Jefe de Equipo de Logística

Responsabilidad Funciónal
Jefe de Equipo de Logística

Área Profesional
Logística y aprovisionamiento

Objetivo Principal
Apoyar al Jefe del Equipo de Logística mediante la asignación de tareas y de responsabilidades, así como sustituirlo/la en su ausencia y participar en la correcta planificación, ejecución y supervisión de las activida-des y programas logísticos del proyecto, según los protocolos, normas y procedimientos de MSF, a fin de contribuir al desarrollo adecuado de la misión y de optimizar la utilidad de los proyectos médicos.

Responsabilidades
- Participar de forma activa en la definición, la ejecución y la supervisión de las actividades logísticas y, cuando sea necesario, en las prioridades operacionales de logística, según el plan, las normas y los protocolos del proyecto de MSF.
- Apoyar al Jefe del Equipo de Logística en la elaboración de las políticas, los planes anuales, las propuestas y la revisión del presupuesto, así como en las misiones exploratorias/evaluaciones de situación según los recursos, procedimientos e instrumentos definidos para cumplir los objetivos operacionales.
- Apoyar al Jefe del Equipo de Logística en la ejecución y seguimiento de algunas/todas las actividades siguientes:
  - **Suministro**:
  - Implementar y mantener una cadena de suministro adecuada para el proyecto.
  - **Logística**:
  - Instalar y mantener las oficinas funcionales y las instalaciones de alojamiento del proyecto en condiciones adecuadas y debidamente equipadas.
  - Gestionar la logística de los recursos materiales para el proyecto, bajo la supervisión del responsable de departamento y del asesor técnico.
  - Realizar actividades de apoyo (comunicaciones, electricidad, transporte, construcción, restauración, etc.) y otras actividades logísticas necesarias para alcanzar los objetivos médicos.
  - Implementar, gestionar y supervisar la aplicación de los instrumentos de presentación de informes necesarios para las actividades logísticas.
  - **Agua, higiene y saneamiento**:
  - Implementar actividades de agua, higiene y saneamiento.

- Apoyar en la coordinación, organización, supervisión y formación de los miembros del equipo de logística a fin de mejorar los componentes logísticos del proyecto.
- Apoyar en la planificación y supervisión de los procesos de RR. HH. asociados (contratación, formación, iniciación, evaluación del desempeño, desarrollo y comunicación interna/externa) al personal de logística del proyecto con el objetivo mejorar la capacidad del personal y asegurar tanto la extensión como la cantidad de los conocimientos necesarios.
- Apoyar al Jefe del Equipo de Logística en la aplicación de las decisiones, las políticas y los procedimientos logísticos técnicos definidos por el responsable de departamento en la Política de Seguridad del Proyecto, asegurando el cumplimiento y el uso y mantenimiento correctos de los instrumentos y documentos para la supervisión logística

Formación

- Imprescindible: educación secundaria.

Experiencia

- Imprescindible: experiencia previa de al menos dos años en un área relacionada y experiencia humanitaria previa a cargo de grandes equipos en MSF u otras ONG en países en desarrollo.
- Deseable: experiencia previa en emergencias.

Languages

- Imprescindible: idioma de la misión, deseable: idioma local

Conocimientos

- Imprescindible: conocimientos de informática (Word, Excel e Internet).

Competencias

- Gestión y desarrollo de personas **L2**
- Compromiso con los principios de MSF **L2**
- Flexibilidad **L3**
- Orientación a calidad y resultados **L3**
- Trabajo en equipo y cooperación **L3**

Generated at 2026-11-03 16:39:40 +0000

© 2026 MSF International