LS03200
SUPERVISOR DE ACTIVIDAD DE APROVISIONAMIENTO

Nivel 6

Responsabilidad Jerárquica
Gestor de aprovisionamiento/ Gestor de logística / Agente de la cadena de aprovisionamiento / Jefe de equipo de la cadena de aprovisionamiento

Responsabilidad Funciónal
Gestor de aprovisionamiento/ Gestor de logística / Agente de la cadena de aprovisionamiento / Jefe de equipo de la cadena de aprovisionamiento

Área Profesional
Logística y aprovisionamiento

Objetivo Principal
Planificar y supervisar la ejecución de todas las actividades relacionadas con una o más de las áreas del programa de suministro (almacén, transporte y aduanas, compras, etc.) de acuerdo con los protocolos, normas y procedimientos de MSF con el objetivo de garantizar el funcionamiento óptimo de la misión.

Responsabilidades
- Garantizar un funcionamiento eficaz de las actividades diarias de suministro del proyecto según lo especificado por el coordinador del área, garantizando el cumplimiento de las normas, protocolos y procedimientos de MSF. Las actividades pueden incluir una o más de las siguientes áreas:
  - Almacén: Planificar y supervisar la ejecución de las actividades de almacén y de la gestión de existencias en el proyecto o la capital para garantizar unas existencias suficientes para el funcionamiento eficaz de las actividades de suministro para evitar carencias, pérdidas y exceso de existencias en la misión, controlar y realizar el seguimiento de las existencias y activos médicos y no médicos y garantizar que el almacenamiento se lleva a cabo en condiciones óptimas.
  - Aprovisionamiento: Planificar y supervisar las actividades de adquisición en el proyecto o la capital garantizando una compra eficiente y puntual.
  - Transporte y Aduanas: Planificar y supervisar la ejecución de todas las actividades relacionadas con un despacho de aduanas y envío eficientes de las mercancías en la misión y velar por la limpieza y el transporte de artículos médicos y no médicos de la misión.
  - Otras actividades de suministro.
- Comunicarse con los clientes, manteniéndolos al día en relación al estado de sus pedidos (confirmación de BO) y priorizar la adquisición y el transporte de acuerdo con sus necesidades
- Supervisar, en estrecha colaboración con el departamento de Recursos Humanos, de todos los procesos asociados (contratación, formación, instrucción, evaluación, detección de potencial, desarrollo y comunicación) al personal bajo su responsabilidad con el objetivo de garantizar un dimensionamiento adecuado y la disponibilidad de los conocimientos necesarios.
- Garantizar el buen funcionamiento de la administración y los procedimientos relacionados con sus actividades de suministro.
- Realizar las tareas que se le han delegado en función de su especialidad como se especifica en la descripción del trabajo.

Formación
Imprescindible: titulación técnica especializada en cadena de suministro/ aprovisionamiento

Experiencia
1-2 años de experiencia en el Departamento de Logística de MSF, experiencia previa en trabajos relacionados con actividades de cadena de suministro.

Languages
Imprescindible: idioma de la misión. Se valora idioma local.

Conocimientos
Conocimientos de informática.

Competencias
- Orientación a calidad y resultados **L2**
- Trabajo en equipo y cooperación **L2**
- Flexibilidad **L2**
- Compromiso con los principios de MSF **L2**
- Gestión del estrés **L3**

Generated at 2026-11-03 10:12:06 +0000

© 2026 MSF International