LS03300
SUPERVISOR DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Nivel 6

Responsabilidad Jerárquica
Gestor de logística del proyecto / Coordinador de logística (si en capital)

Responsabilidad Funciónal
Gestor de logística del proyecto / Gestor de actividades técnicas

Área Profesional
Logística y suministro

Objetivo Principal
Supervisar y monitorizar la ejecución de las actividades logísticas del proyecto relacionadas con su actividad o actividades técnicas (construcción, TIC, agua, higiene y saneamiento, taller, etc.) de acuerdo con las normas, protocolos y procedimientos de MSF con el fin de garantizar el buen funcionamiento de los sistemas, infraestructura y equipamiento del proyecto de MSF.

Responsabilidades
- Supervisar y monitorizar de forma diaria la ejecución de las actividades técnicas del proyecto, garantizando el cumplimiento de las normas, protocolos y procedimientos de MSF. Esto puede incluir una o más de las siguientes actividades:
  - Construcción: todos los aspectos técnicos y de programación de las actividades de construcción y rehabilitación del proyecto.
  - TIC: instalación y mantenimiento de los sistemas y el software y hardware de comunicaciones.
  - Taller: las actividades diarias de mantenimiento mecánico de equipos y vehículos de la capital y del proyecto.
  - Cualquier otra actividad logística técnica.
- Supervisar y dirigir al equipo de logística bajo su responsabilidad, lo que incluye la definición de las tareas de cada persona (supervisión diaria y comprobar la calidad de su trabajo), elaborar los horarios de trabajo, organizar y dirigir las reuniones del equipo y participar en la selección y la formación del personal.
- Planificar y supervisar los procesos de recursos humanos (contratación, formación, evaluación del desempeño y comunicación interna y externa) del personal bajo su responsabilidad con el objetivo de garantizar un dimensionamiento adecuado y la disponibilidad de los conocimientos necesarios para la actividad.
- Gestionar y organizar los materiales y herramientas necesarios para su actividad o actividades, lo que incluye realizar el inventario de las existencias, recepción y procesamiento de pedidos, mantener un inventario de mercancías recibidas y supervisar los consumos mensuales de consumibles.
- Planificar junto con el coordinador del área las comprobaciones y las actividades de mantenimiento necesarias de los sistemas y su configuración de sus actividades técnicas.
- Participar en la elaboración de los informes mensuales de acuerdo con las directrices y aplicar las prácticas y protocolos de notificación.
- Realizar las tareas que se le han delegado en función de su especialidad como se especifica en la descripción del trabajo.

Formación
Imprescindible: educación secundaria; se valora titulación/formación en ingeniería o construcción.

Experiencia
Imprescindible: al menos dos años de experiencia laboral en trabajos similares.

Languages
Imprescindible: idioma local. Se valora idioma de la misión.

Conocimientos
Conocimientos de informática (y conformes a los requisitos de la actividad técnica).

Competencias
- Orientación a calidad y resultados **L2**
- Trabajo en equipo y cooperación **L2**
- Flexibilidad **L2**
- Compromiso con los principios de MSF **L2**
- Gestión del estrés **L3**

Generated at 2026-11-02 04:28:01 +0000

© 2026 MSF International