LM02002
GESTOR DE ALMACÉN

Nivel 9

Responsabilidad Jerárquica
Coordinador de logística o coordinador de la cadena de aprovisionamento/ Jefe de equipo de la cadena de aprovisionamento

Responsabilidad Funciónal
Coordinador de logística o coordinador de la cadena de aprovisionamento/ Jefe de equipo de la cadena de aprovisionamento

Área Profesional
Logística y aprovisionamiento

Objetivo Principal
Definir, coordinar y supervisar todas las actividades del almacén y de gestión de existencias en la misión de acuerdo con los protocolos, normas y procedimientos de **MSF** con el objetivo de garantizar el funcionamiento óptimo de la misión.

Responsabilidades
- En colaboración con el jefe de equipo de la cadena de aprovisionamento, definir las actividades de gestión de existencias y del almacén y planificar el presupuesto anual con el objetivo de identificar y optimizar la respuesta a las necesidades de la misión y de la población objetivo.
- Supervisar la ejecución de las actividades del almacén y de gestión de existencias y realizar un seguimiento de las existencias médicas y logísticas, garantizando el cumplimiento de las normas, protocolos y procedimientos de MSF, e informar al coordinador del área del desarrollo de los programas en curso. Esto puede incluir lo siguiente:
  - Garantizar que todos los equipos e instalaciones están adaptados para el almacenamiento adecuado de los productos de acuerdo con los requisitos del cliente y las buenas prácticas de distribución.
  - Garantizar que la gestión física y administrativa de los productos del almacén se realiza adecuadamente en colaboración con los propietarios de las existencias (procedimientos operativos normalizados, gestión de flujos, herramientas/tools de almacenamiento, inventarios, etc.).
  - Garantizar la seguridad y la protección de los bienes y las personas en el interior y en el exterior de las instalaciones bajo su responsabilidad.
- Analizar los datos mensuales/trimestrales del almacén, identificar problemas y proponer soluciones al coordinador del área, a los propietarios de las existencias y al farmacéutico.
- En colaboración con el coordinador de Recursos Humanos, participar en la planificación e implementación de los procesos de recursos humanos asociados (contratación, formación, instrucción/seguimiento, evaluación, detección de potencial, desarrollo y comunicación) al personal bajo su responsabilidad con el objetivo de garantizar un dimensionamiento adecuado y la disponibilidad de los conocimientos necesarios para realizar correctamente todas las actividades de suministro correspondientes a su área.
- Garantizar el soporte técnico para su área de actividad y proporcionar formación para el personal bajo su responsabilidad. Gestionar a su equipo y elaborar la planificación de sus actividades (supervisor de almacén, almacenistas y ayudantes logísticos).

- Participar en la elaboración de informes mensuales de acuerdo con las directrices.
- Realizar las tareas que se le han delegado en función de su especialidad como se especifica en la descripción del puesto de trabajo.

Formación

Educación secundaria; se valorarán los estudios relacionados con la gestión de alma-cenes y adquisiciones, o certificado en despacho de aduana y reenvío o campos relacionados.

Experiencia

- Imprescindible: al menos dos años de experiencia laboral en actividades relacionadas.
- Se valorará la experiencia previa en el departamento de Logística o el departamento de aprovisionamento / suministro de **MSF** u otras ONG y la experiencia laboral en países en desarrollo

Languages

Imprescindible: idioma de la misión; se valorará el conocimiento del idioma local.

Conocimientos

Conocimientos de informática (para el almacén: matemáticas, elaboración de informes y capacidad de análisis).

Competencias

- Gestión y desarrollo de personas **L2**
- Compromiso con los principios de MSF **L2**
- Flexibilidad **L3**
- Orientación a calidad y resultados **L3**
- Trabajo en equipo y cooperación **L3**

Generated at 2026-11-04 05:19:00 +0000

© 2026 MSF International