LM02500
GESTOR DE ACTIVIDADES TÉCNICAS

Nivel 9

Responsabilidad Jerárquica
Project Coordinator (if in project)/ Logistics Coordinator / Technical Logistics Coordinator

Responsabilidad Funciónal
Coordinador del proyecto / Coordinador de logística/Coordinador de logística técnica (si en capital)

Área Profesional
Logística

Objetivo Principal
Planificar, coordinar y realizar el seguimiento de todas las actividades logísticas del proyecto relacionadas con su actividad técnica (electricidad, construcción, agua, higiene y saneamiento, biomedicina, mecánica, gestión de flotas, etc.) de acuerdo con los protocolos, normas y procedimientos de MSF con el objetivo de garantizar un desarrollo óptimo del proyecto.

Responsabilidades
- En colaboración con el coordinador del proyecto y el coordinador de logística, planificar, elaborar y revisar las actividades de su área de actividad técnica logística, incluyendo su presupuesto anual, con el objetivo de identificar y dar respuesta a las necesidades de la misión y de la población objetivo.
- Supervisar y garantizar la ejecución de las actividades de su área técnica en el proyecto garantizando el cumplimiento de las normas, protocolos y procedimientos de MSF, y presentar informes al coordinador del proyecto sobre el desarrollo de los programas en curso. Esto puede incluir una o más de las siguientes actividades:
  - Electricidad: garantizar la correcta instalación, mantenimiento y vigilancia de los equipos eléctricos y su configuración.
  - Construcción: garantizar la correcta aplicación, mantenimiento y supervisión de los proyectos de construcción/rehabilitación de la misión.
  - Agua, higiene y saneamiento: garantizar la correcta aplicación y seguimiento de las actividades de agua, higiene y saneamiento.
  - Biomedicina: garantizar el buen funcionamiento, el mantenimiento adecuado y la supervisión de los equipos de biomedicina.
  - Taller/Mecánica: garantizar el buen funcionamiento de la flota de vehículos y otra maquinaria.
  - Flotas: garantizar la adecuación de los medios para la gestión de flotas y equipos motorizados.
  - Cualquier otra actividad logística técnica.
- En colaboración con el coordinador del proyecto, el coordinador de logística y el coordinador de Recursos Humanos, participar en la planificación e implementación de los procesos de recursos humanos asociados (contratación, formación, instrucción/seguimiento, evaluación, detección de potencial, desarrollo y comunicación) al personal bajo su responsabilidad con el objetivo de garantizar un dimensionamiento adecuado y la disponibilidad de los conocimientos necesarios para realizar correctamente todas las actividades logísticas correspondientes a su área.

- Garantizar el soporte técnico para su área de actividad y proporcionar formación para el personal de logística bajo su responsabilidad.
- Participar en la elaboración de informes mensuales de acuerdo con las directrices.
- Realizar las tareas que se le han delegado en función de su especialidad como se especifica en la descripción del puesto de trabajo.

Formación
Imprescindible: educación secundaria y titulación técnica o titulación universitaria en el ámbito técnico, preferentemente en ingeniería.

Experiencia
- Imprescindible: al menos dos años de experiencia laboral en actividades relacionadas con la logística.
- Se valorará la experiencia previa en MSF u otras ONG y la experiencia laboral en países en desarrollo.

Languages
Imprescindible: idioma de la misión; se valorará el conocimiento del idioma local.

Conocimientos
Conocimientos de informática.

Competencias
- Gestión y desarrollo de personas **L2**
- Compromiso con los principios de MSF **L2**
- Flexibilidad **L3**
- Orientación a calidad y resultados **L3**
- Trabajo en equipo y cooperación **L3**

Generated at 2026-11-04 12:57:54 +0000

© 2026 MSF International