LS03302
Supervisor de TIC

Nivel 6

Responsabilidad Jerárquica
Coordinador de Logística, Gestor de Logística / Especialista en Sistemas de Información (si corresponde)

Responsabilidad Funciónal
Especialista en Sistemas de Información (si corresponde) / Referente Técnico Regional (si corresponde) /Referente(s) de TI y/o Telecomunicaciones en la sede

Área Profesional
Logistics and Supply

Relationes: Internas
Apoyo técnico y de formación: a todo el personal

Objetivo Principal
Realizar tareas de mantenimiento, seguimiento y supervisión de todo el equipamiento, las herramientas y los servicios de Tecnología de la Información (TI) y telecomunicaciones, así como avalar el apoyo técnico in situ y la capacitación de los usuarios bajo su responsabilidad, según las normas, políticas, protocolos y procedimientos de MSF, a fin de asegurar el uso eficiente de todos los servicios e infraestructuras de TI y telecomunicaciones.

Responsabilidades
- Supervisar, mantener y controlar todo el equipamiento, las herramientas y los servicios de TI y telecomunicaciones de la misión, según las normas, políticas, protocolos y procedimientos de MSF.
- Supervisar, aplicar y mejorar los protocolos de seguridad de datos (almacenamiento, cortafuegos, derecho de acceso de los usuarios, copia de seguridad, seguridad del equipo y el software, etc.) para asegurar la seguridad y la disponibilidad de los datos; y, en caso de emergencia, su recuperación y continuidad operativa.
- Prestar apoyo técnico y facilitar las normas, políticas, protocolos y procedimientos de MSF a todos los usuarios. Proveer asistencia técnica avanzada a los expertos en logística que se ocupen de los sistemas de TI y telecomunicaciones. Cuando sea necesario, colaborar con el Especialista en Sistemas de Información o con el Referente Técnico de la sede para el apoyo de la segunda línea, así como con los proveedores externos, con el fin de asegurar la derivación de todo incidente o problema que no se pueda resolver dentro de su nivel.

- Prestar apoyo formativo (instrucciones, formación, apoyo, etc.) a todos los usuarios. Brindar capacitación avanzada (instrucciones, formación, apoyo, etc.) a los expertos en logística que se ocupen de los sistemas de TI y telecomunicaciones.
- Presentar informes de actividad de forma regular para los sitios bajo su responsabilidad, según las directrices de MSF. Actualizar y archivar toda la documentación relacionada con los usuarios y las TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación) debido a los cambios en las infraestructuras de TI y telecomunicaciones.
- Participar en el cálculo del presupuesto anual de las áreas de TI y telecomunicaciones. Aportar su experiencia técnica al proceso de compras locales.
- Planificar, preparar y presentar informes de las visitas que recibe el sitio (o sitios) web bajo su responsabilidad para asegurar los puntos anteriores.
- Realizar cualquier otra tarea específica de su área de especialidad, como se define en la descripción de puesto y según el responsable de departamento.

Formación

- Imprescindible: educación secundaria y formación técnica formal.
- Se valorará la acreditación de certificados en esta área.

Experiencia

- Preferiblemente 1-2 años de experiencia en TI o funciones técnicas

Languages

- Preferiblemente inglés técnico.

Conocimientos

- Dominio de la última versión del sistema operativo de Microsoft y de las aplicaciones empresariales (Office365).
- Buen conocimiento del hardware y el proceso de mantenimiento de las computadoras, la teoría de redes y sus respectivos protocolos, los principales sistemas de correo electrónico, buenas prácticas de seguridad informática y herramientas de gestión de servicio informático (ITSM).
- Conocimiento de la gestión de servidores (última versión del sistema operativo de Microsoft, Active Directory) y la virtualización (Hyper-V).
- Conocimiento de los servicios de radio y telecomunicación (HF, VHF, GSM, satélite).
- Capacidades pedagógicas y de apoyo.

Competencias

- Compromiso con los principios de MSF **L2**
- Flexibilidad **L1**
- Gestión del estrés **L3**
- Orientación a la calidad y los resultados **L1**
- Orientación al servicio **L1**
- Trabajo en equipo **L1**
- Gestión de equipo **L1**

Generated at 2026-11-03 10:37:58 +0000

© 2026 MSF International