# MT04900
# AGENTE DE ENTRADA DE DATOS

**Nivel 3**

## Responsabilidad Jerárquica
Supervisor de agentes de entrada de datos

## Responsabilidad Funciónal
Supervisor de Enfermería

## Área Profesional
Médica

## Objetivo Principal
Llevar a cabo todas las actividades relacionadas con el ingreso de datos médicos en la base de datos de la misión, de acuerdo con los protocolos de **MSF** y manteniendo la confidencialidad, con el fin de tener información fiable y actualizada.

## Responsabilidades
- Ingresar los datos médicos (por ejemplo, los datos del paciente, las fechas de visita, el contenido de la receta, la carga viral, etc.) en la base de datos de la misión, de forma regular y de acuerdo con los protocolos de **MSF**
- Participar en la recopilación de los datos, tanto de las estructuras de**MSF** como de los centros de salud que colaboran
- Participar en la búsqueda de los datos faltantes
- Actualizar los archivos de los pacientes existentes y hacer las correcciones necesarias
- Hacer copias de seguridad periódicas de los datos procesados
- Cuidar de todo el equipo prestado y mantener el área de grabación limpia y ordenada, dando especial importancia a los archivos de todos los pacientes
- Informar cualquier problema vinculado a la gestión de datos al superior
- Elaborar informes estadísticos cuando el equipo médico lo solicite
    - Asegurar, promover y mantener la confidencialidad con relación a toda la información registrada.

## Formación
La educación secundaria es esencial.

## Experiencia
No se necesita experiencia.

## Languages
El idioma local es esencial. El idioma de la misión es deseable.

## Conocimientos
- Capacidad de aprender y utilizar software utilizado para el registro (es decir Fuchia, EpiInfo, etc.)
  - Los conocimientos de informática son esenciales (Word, Excel)

## Competencias
Resultados, trabajo de equipo, flexibilidad, compromiso, servicio.

Generated at 2026-11-04 05:41:28 +0000

© 2026 MSF International