AB02300
AGENT D'ENTRETIEN

Niveau 1

Responsabilité Hiérarchique
Responsable administration

Responsabilité Fonctionnelle
Responsable administration

Domaine Professionnel
Administration, ressources humaines et finances

But principal
Exécuter, conformément aux normes d'hygiène, le ménage, le nettoyage et le rangement afin de maintenir les zones publiques et les zones privées réservées au personnel en bon état.

Responsabilités
- Nettoyer les chambres, salles de bains, toilettes et autres pièces dans les maisons MSF.
- Prendre en charge la blanchisserie, le repassage des vêtements et les autres travaux ménagers.
- Aider le cuisinier (vaisselle, nettoyage de la cuisine, etc.).
- Balayer et laver les sols.
- Se charger du réapprovisionnement des réserves (papier hygiénique, savon, etc.) selon les besoins.
- Lorsque les gens arrivent, préparer de l'eau chaude pour le thé/café et réapprovisionner les ré-serves en eau potable.
- Vérifier que les toilettes sont bien approvisionnées en papier, savon et préservatifs.
- Vérifier que l'alimentation en eau (cuisine, douches, etc.) est suffisante pendant les coupures d'eau.
- Garder les locaux correctement verrouillés (portes, fenêtres).
- Nettoyer les chambres à coucher, salles de bains, toilettes et autres pièces dans les maisons **MSF**.
- Se charger de la blanchisserie et du repassage des vêtements et des autres travaux ménagers.
- Aider le cuisinier (vaisselle, nettoyage de la cuisine, etc.)
- Balayer et laver les sols.
- Se charger du réapprovisionnement des réserves (papier hygiénique, savon, etc.) selon les besoins.
- Lorsque les gens arrivent, préparer de l'eau chaude pour le thé/café et remplir d'eau potable.
- Vérifiez que les toilettes sont bien approvisionnées en papier, savon et préservatifs.

- Vérifiez que l’alimentation en eau (cuisine, douches, etc.) est suffisante pendant les coupures d’eau.
- Garder les locaux correctement verrouillés (portes, fenêtres).

Éducation

Aucune n’est exigée

Expérience

Expérience pas nécessaire.

Generated at 2026-11-03 12:30:28 +0000

© 2026 MSF International