AC00300
COORDINATEUR FINANCES

Niveau 13

Responsabilité Hiérarchique
Chef de mission

Responsabilité Fonctionnelle
Référent financier au siège social

Domaine Professionnel
RH & FIN

But principal
Définir, coordonner et contrôler la mise en place et la gestion des stratégies et politiques financières, du contrôle interne et de tous les problèmes financiers, administratifs et juridiques de la mission, en prenant en compte le contexte, les défis opérationnels ainsi que les protocoles, normes et procédures MSF, de manière à fournir à l'organisation et aux tierces parties des informations financières exactes, transparentes, fiables et actualisées sur l'allocation des ressources aux différents projets.

Responsabilités
- En qualité de membre actif de l'équipe de coordination (ECM) et avec elle, contribuer à la définition des objectifs et des plans stratégiques de la mission, planifier, mettre en place et contrôler les besoins financiers opérationnels et budgétaires, anticiper les changements et les difficultés et planifier en conséquence, de manière à garantir des budgets pertinents et proportionnés.
- Définir la stratégie financière de la mission avec le CdM, en évaluer les risques et les moyens de les atténuer, mettre en place une organisation adaptée et un système de contrôle interne fiable de manière à s'acquitter de toutes les obligations financières tout en veillant à ce que l'éthique financière soit respectée en permanence au sein de la mis-sion.
- Assurer la mise en œuvre et le respect des politiques et lignes directrices MSF, veiller à leur conformité avec les exi-gences locales et le cadre juridique du pays, concevoir ou adapter des politiques et des procédures locales perti-nentes et des outils pour optimiser la gestion des ressources financières de la mission.
- En coopération avec le référent technique du siège, gérer les accords de financement avec les donateurs, par ex. coordonner et préparer les propositions et rapports financiers et gérer les contrats avec les donateurs.
- Coordonner et assurer avec efficience la gestion de la trésorerie, y compris l'ensemble de la comptabilité de la mis-sion, de façon à assurer en permanence le bon déroulement des opérations et à maîtriser de la meilleure façon pos-sible les risques de sécurité. Ceci implique, entre autres, de définir les niveaux minimums d'argent liquide nécessaire, d'anticiper les sorties de fonds prévues, de gérer les comptes bancaires locaux et les transferts de fonds, de gérer les contacts avec les banques et/ou les autres institutions financières au niveau de la mission ainsi que de contrôler le paiement des fournisseurs et des salaires du personnel.
- Fournir régulièrement des indicateurs et des analyses de coûts pertinents pour surveiller la santé financière de la mis-sion, assurer le suivi des dépenses par rapport au

budget, analyser les écarts et suggérer des mesures de correction si nécessaire. Assurer la responsabilité de la gestion, de la supervision et du perfectionnement de l’équipe des fi-nances, ce qui implique de la diriger, de la former, de la motiver et de veiller à ses capacités ainsi que de détecter les conflits potentiels et de leur trouver une solution si nécessaire. Sensibiliser les principaux cadres de l’équipe de direc-tion, coordinateurs, détenteurs de budget et gestionnaires concernés, aux risques financiers et la portée de leurs res-ponsabilités financières.
- Coordonner et superviser la clôture des comptes mensuels et annuels avec l’objectif de traduire fidèlement la réalité financière de la mission.

Éducation

- Diplôme en Économie/Finance indispensable
- Pour OCA: formation professionnelle supérieure en Administration des affaires/MBA

Expérience

- Deux ans d’expérience en gestion de budget indispensables
- Deux ans d’expérience en gestion d’équipe indispensables
- Expérience avec MSF ou autres ONG souhaitée
- Expérience dans les pays en développement souhaitée

Generated at 2026-11-03 18:05:26 +0000

© 2026 MSF International