AB02200
JEFE/A DE LIMPIADORES

Nivel 2

Responsabilidad Jerárquica
Gestor de RR. HH.

Responsabilidad Funciónal
Gestor de RR. HH.

Área Profesional
RR. HH. & FIN

Objetivo Principal
Planear y supervisar las actividades de limpieza, aseo y orden; ejecutar tareas prácticas como integrante del equipo; y mantener las herramientas y los materiales relacionados con el trabajo, de acuerdo con los procedimientos, estándares de higiene y protocolos de **MSF**, a fin de garantizar que tanto el personal como el público en general vivan y trabajen en áreas que se encuentren en buenas condiciones.

Responsabilidades
- Dividir los equipos según las necesidades y adaptar el número de trabajadores por equipo de acuerdo con estas
- Supervisar al personal de limpieza para que realice y siga el trabajo planificado
- Controlar las siguientes actividades:
  - Limpiar las habitaciones, baños, aseos y demás espacios de las viviendas de MSF
  - Hacer la colada, planchar y llevar a cabo demás actividades domésticas
  - Proveer asistencia al cocinero (lavar, limpiar la cocina, etc.), preparar agua caliente para té o café, y preponer agua potable para la oficina
  - Revisar que los aseos estén bien equipados con todos los artículos necesarios y que el suministro de agua sea suficiente durante los cortes de agua
  - Mantener las instalaciones de MSF debidamente cerradas con llave (puertas, ventanas)
- Vigilar las herramientas y los materiales, realizar inventarios con el personal de limpieza en forma periódica y garantizar la renovación de herramientas o la reposición de materiales
- Ejecutar tareas prácticas como parte del equipo

Formación
Saber leer y escribir (imprescindible).

Experiencia
Se requiere experiencia previa.

Languages
Idioma local (imprescindible).

Competencias
- Compromiso con los principios de MSF **L1**
- Flexibilidad conductual **L1**
- Control del estrés **L1**
- Orientación a la calidad y a los resultados **L1**
- Trabajo en equipo y cooperación **L1**
- Orientación al servicio **L1**

Generated at 2026-11-03 10:57:06 +0000

© 2026 MSF International