AM00800
ANALISTA DE REMUNERACIÓN

Nivel 9

Responsabilidad Jerárquica
Gestor de Beneficios y de Remuneraciones – MSF Noruega

Responsabilidad Funciónal
Gestor de Beneficios y de Remuneraciones – MSF Noruega

Área Profesional
RR. HH. & FIN

Objetivo Principal
Según lo solicite la misión, realizar un análisis comparativo y suministrar un informe sobre remuneraciones respecto a un mercado de referencia específico, de acuerdo con los procedimientos de referencia, estándares y protocolos de **MSF**, a fin de brindarle a la misión un panorama actualizado de la pauta de remuneraciones local.

Responsabilidades
- Exponer el proceso del estudio de remuneraciones a todos los equipos de coordinación y, cuando se solicite, al personal nacional, velando por la confidencialidad y la imparcialidad en todo momento; comunicarse con los distintos actores en los diferentes niveles (comparadores, misión, Sede Central, personal nacional y otros)
- En colaboración con la misión (equipos de coordinación de proyectos o de RR. HH.) y con el Gestor de Beneficios y de Remuneraciones, seleccionar las funciones correspondientes que deberán utilizarse como referencia, además de los indicadores potenciales para cada lugar de estudio
- Recopilar la información necesaria sobre la misión (organigrama, grilla de funciones, escala de salarios, remuneración del personal nacional y política de beneficios, etc.), a fin de entender bien la misión y el contexto
- Cuando sea necesario, entrevistar a los supervisores, al personal o a las personas correspondientes, a fin de comprender mejor las cuestiones referidas a salarios, funciones y mercado de trabajo de referencia
- Enviar solicitudes, programar reuniones y realizar entrevistas con comparadores, a fin de recopilar la información necesaria para el estudio (organigrama, grilla de funciones, escala de salarios, etc.) y de asegurar que se incluyan de manera adecuada y sistemática tanto los datos cualitativos como los cuantitativos, se entreviste al número mínimo requerido de comparadores y se recopilen los datos antes de regresar del terreno
- Realizar investigaciones paralelas respecto del mercado de trabajo local y de otras organizaciones empleadoras similares y obtener cualquier información pertinente, incluidas estadísticas oficiales laborales, leyes y regulaciones de trabajo, período y tasa de indexación del costo de vida, y demás

- Brindar actualizaciones periódicamente al Gestor de Beneficios y de Remuneraciones acerca del avance del estudio (situación con respecto a los comparadores, bases de datos e informes, etc.) e informar cualquier problema o dificultad que pudiera surgir
- Con el apoyo directo del Gestor de Beneficios y de Remuneraciones, analizar los datos de referencia obtenidos y escribir el informe final de los comparadores y de la Sede Central, de acuerdo con el modelo del Kit de Herramientas de Evaluación Comparativa de MSF (MSF Benchmarking Tool Kit model), y encargarse de que los resultados se documenten adecuadamente para referencia futura

Formación

- Título universitario/terciario en Economía, Finanzas o estudios similares, como mínimo.
- Formación superior profesional: Máster en Administración de Negocios (MBA).

Experiencia

- Experiencia laboral anterior de, al menos, dos años en puestos relevantes o similares (imprescindible).
- Experiencia laboral en MSF o en otras ONG de países en vías de desarrollo (deseable)

Languages

- Inglés (imprescindible). Francés, español o árabe (deseable).

Conocimientos

- Conocimientos de informática en MS Excel y en Word.
- Buenas aptitudes de análisis; facilidad para datos económicos y cifras.
- Excelente capacidad de comunicación y de diplomacia; entre ellas, dominio de la redacción escrita.

Competencias

- Desarrollo y gestión de personal. **L2**
- Compromiso con los principios de MSF **L2**
- Flexibilidad conductual **L3**
- Orientación a la calidad y a los resultados **L3**
- Trabajo en equipo y cooperación **L3**

Generated at 2026-11-03 17:13:46 +0000

© 2026 MSF International