LM02500
RESPONSABLE D'ACTIVITÉ TECHNIQUE

Niveau 9

Responsabilité Hiérarchique
Coordinateur du Projet (si dans le projet)/ Coordinateur Logistique ou Logistique Technique Coordinator

Responsabilité Fonctionnelle
Coordinateur Logistique ou Logistique Technique

Domaine Professionnel
Logistique et Approvisionnement

But principal
Planifier, coordonner et contrôler toutes les activités logistiques du projet relevant de sa spécialité technique (électricité, construction, EHA, biomed, atelier, parc véhicules…) conformément aux protocoles, normes et procédures **MSF** afin d'assurer le fonctionnement optimal du projet.

Responsabilités
- En collaboration avec le Coordinateur du Projet et le Coordinateur Logistique / Logistique Technique, planifier, établir et assurer le suivi des activités relevant de son domaine technique, y compris le budget annuel, afin d'identifier les besoins de la mission et de la population ciblée et d'y d'y apporter une réponse.
- Contrôler et assurer la mise en œuvre des activités du projet relevant de son domaine en veillant à leur conformité aux normes, protocoles et procédures **MSF** ; rendre compte au Coordinateur du Projet de l'évolution des programmes en cours. Ceci peut concerner une ou plusieurs des activités suivantes :
  - Électricité : assurer la bonne installation, le bon entretien et le contrôle du matériel et de l'installation électriques ;
  - Construction : assurer la bonne mise en place, la gestion courante et le contrôle des travaux de construction ou de réhabilitation de la mission ;
  - EHA : assurer la bonne mise en place et le contrôle des activités eau, hygiène, assainissement ;
  - Biomed : assurer le bon fonctionnement et l'entretien du matériel biomed ;
  - Atelier / Mécanique : assurer le bon fonctionnement du parc de véhicules et des autres moteurs ;
  - Parc véhicules : s'assurer que les moyens nécessaires à la gestion du parc véhicules et à l'équipement motorisé sont adaptés;
  - Vols : planifier, organiser et coordonner toute activité logistique nécessitant un transport aérien de matériel, de personnes ou autres, sur un vol **MSF** ;
  - Toute autre activité de logistique technique ;
- En collaboration avec le Coordinateur du Projet, le Coordinateur Logistique et le Coordinateur RH, participer à la planification et à la mise en œuvre des processus RH (recrutement, formation, briefing / débriefing, évaluation, détection de potentiel, développement et communication) du personnel sous sa responsabilité afin d'assurer l'adéquation et le niveau de connaissance nécessaires pour effectuer correctement toute activité logistique relevant de son domaine.
- Assurer le soutien technique dans son domaine d'activité et former / dynamiser le personnel logistique sous sa responsabilité.

- Participer aux rapports mensuels selon les guidelines.
- Effectuer des tâches déléguées dans sa spécialisation comme détaillées dans son profil de poste.

Éducation

Indispensable : éducation secondaire et diplôme technique ou diplôme d'une université technique, de préférence en tant qu'ingénieur ;

Expérience

- Indispensable : un minimum de deux ans d'expérience professionnelle dans des activités du domaine de la logistique ;
- Souhaité : une expérience préalable avec **MSF** ou d'autres ONG et une expérience professionnelle dans des pays en voie de développement.

Languages

Langue de la Mission essentielle et de la langue locale, souhaitable

Connaissance

Connaissances essentielles en informatique (Word, Excel et Internet)

Compétences

- Gestion et développement du personnel **L2**
- Adhésion aux principes de MSF **L2**
- Souplesse de comportement **L3**
- Sens de la qualité et du Service **L3**
- Travail en équipe et coopération **L3**

Generated at 2026-11-04 13:30:54 +0000

© 2026 MSF International