OC00700
RESPONSABLE DE BASE

Nivel 12

Responsabilidad Jerárquica
Jefe/a de Misión

Responsabilidad Funciónal
Jefe/a de Misión

Área Profesional
Operaciones

Objetivo Principal
Definir la estrategia operativa de la base en colaboración con el/la Jefe/a de Misión o la célula operacional. Ser responsable de las actividades operativas de **MSF** en la base de apoyo. Coordinar las actividades del programa de la base de apoyo a la vez de asegurar que garantiza el cumplimiento de los estatutos, las normas éticas y las políticas de **MSF** con el fin de realizar una gestión eficiente de las actividades y de alcanzar los objetivos programados.

Responsabilidades
BORRADOR

- Representar a **MSF** y defender sus intereses ante las autoridades locales, las ONG locales, los donantes y los medios de comunicación, para alcanzar un posicionamiento activo y una imagen pública positiva.
- Ser responsable de implementar y supervisar todas las actividades del programa. Asegurar que se observen todas las normas éticas y técnicas de *MSF** y que se alcanzan los objetivos. Coordinar las actividades con otras secciones o proyectos de **MSF** en la región.
- Ser responsable de la correcta planificación, cuantificación y coordinación de todos los recursos financieros necesarios que se necesitan en la base de apoyo. Dar consenso al presupuesto anual y ser responsable de la administración financiera de la base.
- Liderar el equipo de la base de apoyo bajo su supervisión. Ser responsable de la correcta aplicación de las políticas de RR.HH. y de los procesos asociados en la base de apoyo (contratación, reuniones de información iniciales y finales, evaluación, formación y desarrollo del personal, y comunicación interna) a fin de asegurar tanto la dotación del equipo de proyecto como los conocimientos necesarios para llevar a cabo las actividades. Informar a los equipos sobre situaciones referidas al contexto de los asuntos relacionados maximizando su compromiso con los valores y los objetivos de proyectos de MSF.
- Supervisar los recursos materiales de los proyectos puestos a disposición de MSF a fin de asegurar su uso y durabilidad correctos. Supervisar todos los pedidos y compras del proyecto al igual que los indicadores financieros, con el apoyo de los referentes de la capital, a fin de asegurar la eficiencia y la detección temprana de desviaciones y sus causas.

- Asegurar la recopilación de datos. Evaluar la actuación del programa y proporcionar todos los informes operativos necesarios al Jefe de Misión o a la sede central, de conformidad con el ciclo de presentación de informes de la sede central y la misión. Mantener informados y al día al personal y al Jefe de Misión sobre las situaciones contextuales relacionadas.
- Definir y actualizar regularmente, en estrecha colaboración con el Jefe de la Misión o la sede central, la política de seguridad y la respuesta estratégica del proyecto en situaciones de emergencia, informar de cualquier problema relevante, a fin de mejorar las condiciones laborales de riesgo y de velar por el pleno cumplimiento de los reglamentos y protocolos de seguridad por parte del personal. Administrar las medidas de seguridad en el proyecto, asegurando que todas se estén ejecutando para la seguridad del personal y las operaciones de **MSF**.

Formación

Título universitario deseable Título en Gestión de Proyectos o Gestión de Recursos Humanos deseable.

Experiencia

Es indispensable poseer: -Experiencia mínima de dos años en el ámbito de la ayuda humanitaria dentro de **MSF** o de otras ONG

- Experiencia laboral en países en desarrollo

Languages

- Dominio del idioma de la misión

Conocimientos

- Manejo de Word, Excel e Internet

Competencias

- Visión estratégica **L2**
- Liderazgo **L2**
- Gestión y desarrollo del personal **L3**
- Orientación al servicio **L3**
- Trabajo en equipo y cooperación **L4**

Generated at 2026-11-03 09:43:26 +0000

© 2026 MSF International