AM00604
Responsable Apprentissage et Développement

Niveau 10

Responsabilité Hiérarchique
Coordinateur RH

Responsabilité Fonctionnelle
Coordinateur RH / Referent L&D Siège

Domaine Professionnel
HR & FIN

Relations: Externes
Supervise les rôles L&D dans la mission – si pertinent (Spécialiste, Agent, etc.)

But principal
Le Responsable Apprentissage et Développement (L&D) fournit une expertise et des conseils stratégiques et fonctionnels en matière d'apprentissage et de développement, dans le but de planifier et d'appliquer des processus et des activités qui favorisent le développement d'une main-d'œuvre diversifiée et compétente pour atteindre efficacement les objectifs opérationnels des missions.

Responsabilités
1. Avec le soutien du Coordinateur RH et en collaboration avec la coordination, responsable de la définition, du développement, de la promotion, de l'application, du suivi et du conseil sur la stratégie d'apprentissage et de développement (L&D) de la mission - dans le but de développer le personnel MSF (et les collaborateurs externes, le cas échéant) pour atteindre efficacement les objectifs opérationnels de la mission.
2. Contribuer au développement de solutions et d'initiatives avancées, innovantes et utiles en matière de L&D pour la main-d'œuvre, qui permettent la continuité et le transfert au sein et entre les missions et les autres entités MSF et partenaires locaux, c'est-à-dire le développement des talents, la sécurisation d'une variété d'applications L&D - y compris le coaching et le mentorat - l'intégration adéquate, etc.
3. Conseiller et aider les coordinateurs, les responsables et les superviseurs à créer des environnements d'apprentissage favorables et à appliquer les processus, les outils et les meilleures pratiques d'apprentissage et de développement appropriés, y compris la manière d'identifier et de traiter les besoins, les lacunes et les opportunités d'apprentissage.
4. Influencer les parties prenantes en suscitant l'adhésion à l'approche d'apprentissage et de développement la plus appropriée pour des situations spécifiques, conformément à

la mission et aux stratégies de L&D et opérationnelles au niveau de la section.
5. Planifier et diriger de manière proactive le processus annuel de planification et de budgétisation de l'apprentissage et du développement en fonction des analyses des besoins d'apprentissage et des objectifs stratégiques opérationnels et organisationnels.
6. Chercher de manière proactive à augmenter l'accès aux opportunités d'apprentissage et de développement pour tous les employés des missions - y compris en identifiant les synergies/échanges/collaborations avec d'autres sections MSF et d'autres institutions locales.
7. Planifier, développer et assurer le suivi des activités d'apprentissage et de développement du personnel à l'échelle de la mission ou du projet en identifiant et en répondant aux besoins et aux opportunités d'apprentissage qui maximisent le développement du personnel pour atteindre les objectifs opérationnels.
8. Conseiller les employés et les coordinateurs, les gestionnaires et les superviseurs de la mission sur l'application du développement individuel et des voies de croissance potentielles pour eux-mêmes et leurs rapports directs.

Éducation
Diplôme dans le domaine des RH, de l'apprentissage et du développement, du développement organisationnel, ou expérience pertinente.

Expérience
Expérience professionnelle d'au moins deux ans dans un poste d'apprentis-sage et de développement. Expérience préalable souhaitable au sein de MSF ou d'une autre ONG dans les pays en développement.

Languages
Langue de travail essentielle de la mission. Langue(s) locale(s) souhaitable(s).

Compétences
Gestion et développement du personnel (2)

Vision stratégique (2)

Engagement (2).

Flexibilité (2)

Résultats (3).

Travail d'équipe (3).

Gestion du stress (3)

Generated at 2026-11-03 11:43:58 +0000

© 2026 MSF International