# AM00500
# CONTROLLER INTERNO

**Nivel 11**

## Responsabilidad Jerárquica
Jefe/A de Misión

## Responsabilidad Funciónal
Asesor Financiero de la Célula Operativa/ Controlador de la Sede Central

## Área Profesional
RH & FIN

## Objetivo Principal
Supervisar y mejorar los procedimientos de control de la misión en todas las áreas (financiación, suministros, médica/farmacológica, RR.HH.) con el apoyo de herramientas relevantes, tales como listas de control y análisis de riesgos y, en ciertos casos, llevar a cabo auditorías internas en el nivel del capital del proyecto de rendimiento del proyecto y del capital de acuerdo con los protocolos, estándares y procedimientos de **MSF** con el fin de evitar fraudes y asegurar el uso correcto de los recursos de **MSF**

## Responsabilidades
- Definir o implementar los procedimientos y las herramientas de control interno de todos los departamentos y lugares de la misión, entre ellos, listas estándar de control. En estrecha colaboración con el Jefe de la Misión y el referente del Departamento Financiero de la Célula y Control de Sede Central, informar de los últimos avances relacionados con el control interno y proponer mejoras que se pueda, más tarde, transmitir a otras misiones.
- En colaboración con los Coordinadores, crear una política de prevención del fraude para la misión.
- Informar y capacitar a todos los empleados pertinentes acerca de las herramientas y procedimientos de control interno, y asegurar que todo el personal involucrado cumpla con los sistemas de control por medio de una recopilación de datos oportuna y correcta. Asistir a los Coordinadores a cargo del aprovisionamiento (de las áreas médicas y no médicas) para que implementen una política de suministros.
- Analizar con los Coordinadores el nivel de riesgo de sus áreas y trabajar conjuntamente en la evaluación o seguimiento mensual de los riesgos, y presentar mensualmente los resultados al CMT.
- Llevar a cabo visitas al terreno a fin de anticipar situaciones de fraude o de uso indebido de los recursos, especialmente cuando el seguimiento de la evaluación mensual indique un incremento del riesgo.
- Identificar, evaluar y recomendar medidas de prevención de fraudes y pérdidas, con el fin de reducir el riesgo financiero. Alertar al Jefe de la Misión y al CMT, a los coordinadores correspondientes y al Referente Financiero de la Célula, en caso de sospecha de fraude o de cualquier aumento relevante del riesgo.
- En caso de fraude, conducir, coordinar y redactar un informe de incidente acerca de la investigación. Desempeñar una función consultiva en relación a su seguimiento y con las medidas disciplinarias eventuales. Junto con los supervisores pertinentes, proponer y ejecutar el seguimiento de las acciones correctivas.

## Formación

- Obligatorio: tener título universitario en Economía o /Finanzas
- Esencial: dos años de experiencia en gestión de proyectos (que incluyan competencias en definición, planificación y control presupuestario)

## Experiencia

- Deseable: experiencia con MSF u otras ONG
- Deseable: experiencia en países en desarrollo
- Deseable: antecedentes o experiencia en sanidad pública

## Languages

Esencial : idioma de la misión

## Conocimientos

- Manejo de Word, Excel, ERP e Internet

## Competencias

- Gestión de personal **L2**
- Compromiso con los principios de MSF **L2**
- Flexibilidad de comportamiento **L3**
- Orientación a la calidad y a los resultados **L3**
- Trabajo en equipo **L3**

Generated at 2026-11-04 12:05:41 +0000

© 2026 MSF International