LB05000
JEFE DE GUARDIANES

Nivel 2

Responsabilidad Jerárquica
Supervisor Logístico

Responsabilidad Funciónal
Supervisor Logístico

Área Profesional
Logística

Objetivo Principal
Supervisar y dirigir todas las actividades de los guardianes y desempeñar el trabajo según las normas de seguridad de **MSF** y el contexto local para garantizar la seguridad y protección del personal de misiones y las instalaciones de **MSF**.

Responsabilidades
- Supervisar los cambios de turno para asegurar que todo el material de vigilancia está en perfecto estado (ej. radio, linterna, botas, impermeables, etc.) y si hay algún problema, informar al superior inmediato.
- Informar/formar a todos los nuevos guardianes acerca de sus responsabilidades, tareas, y deberes de seguridad y comunicación.
- Organizar turnos de personal, vacaciones y cubrir las necesidades adicionales o programadas. Permanecer de servicio hasta que otro guardián llegue para realizar el relevo y nunca dejar el puesto desatendido.
- Contactar al superior inmediato sobre las posibles necesidades de formación o sugerencias en lo relativo a los guardianes.
- Examinar los accesos a las instalaciones de **MSF** y guiar a la gente a recepción durante las horas autorizadas.
- Contactar con el equipo de administración para autorizar el acceso de personas.
- Vigilar las instalaciones y el vallado perimetral de la propiedad de **MSF** mediante patrullas periódicas.
- Neutralizar, si es posible, a los intrusos sin maltratarlos y contactar inmediatamente al superior inmediato.
- Organizar el tráfico de vehículos dentro de las instalaciones y dirigirlos dentro y fuera.
- Comprobar que las puertas y ventanas están cerradas y que las luces están apagadas cuando la gente abandone las instalaciones.
- Comprobar que las luces de seguridad funcionan correctamente e informar al superior inmediato de cualquier problema.
- Mantener limpia y ordenada el área dentro de las instalaciones de **MSF** (ej. vaciar las papeleras, barrer los caminos, etc.).
- Desempeñar actividades de mantenimiento general del jardín, si procede.
- Conservar en buen estado la linterna del guardián y otras herramientas de iluminación, devolver las pilas usadas y mantener provisiones necesarias de pilas de repuesto.

- Conservar los equipos de comunicación (radio) en buen estado y tener disponibilidad de pilas, si procede.
- Asegurarse de que no se saca material de las instalaciones de MSF sin autorización previa.
- Supervisar el uso correcto y la disponibilidad de extintores.
  - Informar al superior inmediato de la llegada de los materiales antes de descargar y ayudar en la descarga, si es necesario.

Formación
Imprescindible alfabetización.

Experiencia
Imprescindible experiencia durante al menos un año con MSF, deseable en un puesto parecido.

Languages
Imprescindible, idioma local y conocimientos básicos del idioma de trabajo de la misión.

Conocimientos
Imprescindible habilidades básicas de organización.

Competencias
- Commitment to MSF Principles **L1**
- Behavioural Flexibility **L1**
- Stress Management **L1**
- Results and Quality Orientation **L1**
- Teamwork and Cooperation **L1**
- Service Orientation **L1**

Generated at 2026-11-03 12:49:32 +0000

© 2026 MSF International