LC00601
ADJUNTO AL COORDINADOR a cargo de la LOGÍSTICA

Nivel 12

Responsabilidad Jerárquica
Coordinador de Logística

Responsabilidad Funciónal
Coordinador de Logística

Área Profesional
Logístico y Aprovisionamiento

Objetivo Principal
Apoyar al coordinador de logística a través de tareas y responsabilidades delegadas, reemplazándolo en su ausencia y participando y colaborando en la implementación de estrategias y el apoyo al terreno de acuerdo con las normas, protocolos y procedimientos de MSF con el objetivo de permitir el desarrollo de la misión y optimizar el impacto de los proyectos médicos.

Responsabilidades
- Participar activamente en la definición y seguimiento de la planificación de proyectos y los presupuestos anuales y el Plan de Preparación de Emergencia, definir estrategias y asesorar al coordinador de logística para convertir las necesidades identificadas en objetivos, prioridades y recursos necesarios para la intervención.
- Definir, supervisar, evaluar y garantizar la aplicación de las estrategias y actividades de la misión en las siguientes actividades, según se define en las tareas delegadas, de acuerdo con las normas, protocolos y procedimientos de MSF:
- Construcción y rehabilitación, transporte, TIC, comunicaciones, vehículos y maquinaria, equipos, instalaciones e infraestructuras, etc. Incluye la instalación y el mantenimiento de oficinas funcionales e instalaciones de alojamiento en unas condiciones adecuadas y con todo el equipamiento necesario, así como el buen uso y el mantenimiento de los equipos informáticos, software, copias de seguridad, etc. y las herramientas y medios de comunicación presentes en la misión.
- Existencias y suministro de materiales médicos y no médicos.
- Actividades de agua, higiene y saneamiento
- Planificar, supervisar y ejecutar, en estrecha colaboración con el coordinador de Recursos Humanos, todos los procesos asociados (contratación, formación, instrucción/seguimiento, evaluación del desempeño, detección de potencial, desarrollo y comunicación interna) al personal bajo su responsabilidad con el objetivo de garantizar un dimensionamiento adecuado y la disponibilidad de los conocimientos necesarios.
- Proporcionar soporte técnico a su equipo, así como al resto de equipos de la misión.
- Definir y monitorizar los aspectos técnicos de la política de reducción de riesgos, transporte, comunicación, protección, identificación y preparación de los aspectos técnicos de la política y directrices de seguridad, plan de evacuación y plan de contingencia de la misión, realizar un seguimiento diario de la aplicación de las normas de seguridad e

informar al coordinador general de cualquier problema.
- Representar a MSF en reuniones con las autoridades y otras ONG, a petición del coordinador de logística.
- Realizar las tareas delegadas por el coordinador de logística, como se especifica en la descripción del puesto de trabajo.

Formación
Imprescindible: titulación técnica o titulación en logística.

Experiencia
Imprescindible: al menos dos años de experiencia laboral en puestos de trabajo relevantes y experiencia previa en MSF u otras ONG en países en desarrollo.

Languages
- Imprescindible: idioma de la misión.
- Se valorará el conocimiento del idioma local.

Conocimientos
Conocimientos de informática.

Competencias
- Visión estratégica **L2**
- Liderazgo **L2**
- Gestión y desarrollo de personas **L3**
- Orientación al servicio **L3**
- Trabajo en equipo y cooperación **L4**

Generated at 2026-11-03 10:57:23 +0000

© 2026 MSF International