MM06100
RESPONSABLE D'ACTIVITÉ SPECIALISÉE DE LA MISSION

Niveau 11

Responsabilité Hiérarchique
Coordinateur Médical

Responsabilité Fonctionnelle
Coordinateur Médical

Domaine Professionnel
Médical et Paramédical

But principal
Assurer la bonne marche et la coordination d'une activité médicale ou paramédicale au sein de la Mission (santé mentale, accompagnement des patients, promotion de la santé etc.) et fournir un appui aux Gestionnaires d'activités, ceci conformément aux protocoles, normes et procédures de **MSF** et de manière à assurer des soins de qualité aux patients et à leurs communautés et à améliorer les conditions sanitaires de la population.

Responsabilités
- Coordonner, contrôler et évaluer le bon fonctionnement d'une activité médicale ou paramédicale au sein d'une mission, ceci conformément aux protocoles, normes et procédures **MSF** ; assurer la mise en œuvre de l'activité (sessions d'information ou de conseils, recherche des participants absents, consolidation des groupes de soutien, relations avec les acteurs sociaux, activités de sensibilisation communautaire etc.).
- Participer à la définition des stratégies, protocoles et activités de la mission et des projets dans son domaine en évaluant les besoins de la mission en fonction de l'évolution des impératifs médicaux et du contexte (dont le cadre logistique et le budget) ; concevoir des outils (par ex. matériels de formation, protocoles d'information ou de conseils, dépliants, exposés, jeux).
- Contrôler et évaluer l'activité au niveau de la mission et en définir les indicateurs, effectuer le suivi des outils et préparer les plans d'urgence avec le Gestionnaire d'activité (si nécessaire).
- Assurer la supervision fonctionnelle des Gestionnaires d'activité concernés et leur apporter une aide technique en visitant régulièrement les projets. Garantir la cohérence et organiser des réunions d'échanges d'informations entre projets.
- En collaboration étroite avec le service des Ressources Humaines et le (la) Gestionnaire d'activité concerné(e), participer aux processus RH associés (recrutement, formation / initiation, évaluation, détection des potentiels, développement et communication interne) du personnel sous sa responsabilité afin de s'assurer que l'équipe remplit les critères nécessaires en termes d'aptitude, de compétences et de taille
- Seconder le (la) Chef de mission et le (la) Comed en les représentant auprès du Ministère de la santé et des autres partenaires nationaux et internationaux sur les problématiques relevant de sa responsabilité, comme le déploiement des activités sur zones et le lobbying pour trouver les ressources humaines nécessaires.

- Rassembler et analyser les données en provenance des projets pour contribuer au rapport de la mission. Faire l’inventaire des expériences tirées des activités et recherches opérationnelles faites sur le terrain.

Éducation
Diplôme universitaire dans une discipline apparentée (par ex. psychologie / counseling, sciences sociales / communication / promotion de la santé / sciences de l’éducation)

Expérience
Expérience professionnelle d’au moins deux ans dans des fonctions voisines et d’au moins un an avec MSF en qualité de Gestionnaire d’activité

Languages
Langue de la mission essentiel, langue locale souhaitable

Connaissance
Essentiel - Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Internet).

Compétences
- Gestion et développement du personnel **L2**
- Adhésion aux principes de MSF **L2**
- Souplesse de comportement **L3**
- Résultats et sens de la qualité **L3**
- Travail d’équipe et coopération **L3**

Generated at 2026-11-03 15:44:22 +0000

© 2026 MSF International